

ヒント

令和●年●月●日

サイズ：A4 余白：狭い 印刷の向き：縦
全体のフォント：HG 丸ゴシック-PRO 12pt

●●小学校
校長 ●● ●●

文字の網かけ

令和●年度 新入生備品購入のお知らせ

右揃え

☆全員に購入していただく学用品

中央揃え：16pt

物品名	代金（円）
整理箱	900
連絡袋	250
下敷き	200
工作のり	
油性ペン	
鉛筆ホルダー	
合計金額	

あ表：2列×8行

1列目の幅：60mm

2列目の幅：35mm 文字の配置：中央揃え(右)

外枠：二重罫線(外側が太い)

1行目(下)と内側罫線(縦)：太さ 1.5pt

8行目(上)：二重罫線

その他の罫線：破線

罫線の色は好きな色で作成してください。

1行目：セルを好きな色で塗りつぶし

☆希望者のみ購入していただく学用品
(ご家庭にお持ちの場合は、学校に)

物品名	代金（円）
セロハンテープ	
油粘土	710
粘土板	410
クレパス	800
はさみ	450
色鉛筆	830
算数ブロック	1020
計算カード	320
スティックのり	180
合計金額	

上の表のヒントを参考にして作成してください。

16pt 波線の下線

お問い合わせ

●●小学校 事務所

Tel：0120-XXX-XXXX（10:00～17:00の間にお電話をお願いします。）