

Windows 基本操作		Word	
Ctrl + C	コピー	Ctrl + B	太字にする
Ctrl + X	切りとり	Ctrl + I	斜体にする
Ctrl + V	貼り付け	Ctrl + U	下線を引く
Ctrl + Z	元に戻す	Ctrl + E	文字を中央揃えにする
Ctrl + A	全選択	Ctrl + R	文字を右揃えにする
Ctrl + S	保存	F4	直前の動作を繰り返す
Ctrl + P	印刷	Excel	
Win	スタートメニューの開閉	F2	アクティブセルを編集
Esc	作業中断	Ctrl + D	上のセルの値をコピー
Win + D	デスクトップを表示	Ctrl + R	左のセルの値をコピー
Win + E	エクスプローラーを開く	PowerPoint	
Win + I	設定を開く	Ctrl + M	新しいスライドの追加
Tab	クリックできる次の項目に移動	Delete	スライドの削除
スクリーンショット		Ctrl + G	オブジェクトのグループ化
Win + PrtScn	画面全体のスクリーンショットを撮影	Ctrl+Shift+G	グループ化の解除
Win + Shift + S	範囲を選んでスクリーンショットを撮影	F5	スライドショーの開始