

元データ

	A	B	C	D	E
1				令和●年●月●日	
2	御見積書				
3	株式会社●●御中		株式会社○○商会		
4			〒XXX-XXXX		
5			■■県■■市■■		
6	下記のとおり御見積いたします。		TEL/FAX：XX-XXXX-XXXX		
7					
8	合計金額 (税込)				
9					
10	商品番号	商品名	数量	単価	金額
11					
12					
13					
14					
15					
16				小計	
				消費税	
				合計	

元データが入力できたら、完成イメージを参照に
手順をすすめてみましょう。
B列は見やすい幅にして入力してください。

完成イメージ

	A	B	C	D	E
1				令和●年●月●日	
2	御見積書				
3	株式会社●●御中		株式会社○○商会		
4			〒XXX-XXXX		
5			■■■県■■■市■■■		
6	下記のとおり御見積いたします。		TEL/FAX：XX-XXXX-XXXX		
7					
8	合計金額 (税込)				
9					
10	商品番号	商品名	数量	単価	金額
11					
12					
13					
14					
15					
16				小計	
17				消費税	
18				合計	
19					

手順

- ① A2～G2 のセルを結合して中央揃えにし、フォントサイズを 16pt・太字にしましょう。
- ② 結合した A2～G2 のセルを好きな色で塗りつぶしましょう。
- ③ B 列の幅を「30」にしましょう。
- ④ A8 を中央揃えにしましょう。
- ⑤ A8～A8 に罫線を引きましょう。外枠：太い罫線 内側の縦：基本の太さの罫線
- ⑥ 10 行目を中央揃えにしましょう。
- ⑦ 完成イメージを参照に A10～E18 の範囲に罫線を引きましょう。
外枠：太い罫線 D17～E17 の下：二重罫線
- ⑧ 10 行目と D16～D18 のセルを好きな色で塗りつぶしましょう。
- ⑨ D18 の「合計」を赤・太字にしましょう。